



Утвержден приказом
управления образования
Западно-Казахстанской области
№ 1 от «05» января 2021 года



УСТАВ

коммунального государственного учреждения

«Основная средняя школа Айнабұлак» отдела
образования Таскалинского района управление
образования акимата
Западно-Казахстанской области

село Айнабұлак

Глава 1. Общие положения

1.1. Для осуществления образовательных функций коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа Айнабұлақ» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области» (далее-государственное учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным в организационно-правовой форме, имеющим статус юридического лица.

1.2. Тип государственного учреждения: муниципальное.

1.3. Учредителем государственного учреждения является акимат Западно-Казахстанской области.

1.4. Уполномоченным органом государственного учреждения (далее-уполномоченный орган) является управление образования акимата Западно-Казахстанской области, осуществляющее в отношении государственного учреждения функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения.

1.5. Наименование государственного учреждения на государственном языке: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Тасқала ауданы білім беру бөлімінің «Айнабұлақ негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа Айнабұлақ» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области»

1.6. Местонахождение государственного учреждения: индекс 091003, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Айнабұлақ, улица Бұлақты № 15.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации и приобретает права юридического лица.

2.2. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счет в банке, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3. Государственное учреждение не может быть и учреждаться учредителем для другого должностного лица.

2.4. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в государственных банках. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении средствами. При

недостаточности у государственного учреждения средств по его обязательствам регулируется законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

3.1. Предметом деятельности Государственного учреждения являются: обучение и воспитание в зависимости от направленности личности, общества, государства; создание благоприятных условий для всестороннего развития личности ребенка, удовлетворение потребностей учащихся в самовоспитании и получении дополнительного образования.

3.2. Цель деятельности Государственного учреждения:

3.2.1. осуществление гражданами права на получение бесплатного среднего образования, гарантированного Конституцией Республики Казахстан установленных общеобязательных стандартов образования;

3.2.2. осуществление права иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, а также прибывших в Республику Казахстан с целью воссоединения семьи, на получение дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования наравне с гражданами Республики Казахстан в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования;

3.2.3. возмещение полностью или частично расходов на питание отдельных категорий обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

3.2.4. организация бесплатного индивидуального обучения на дому для граждан, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации среднего образования;

3.2.5. обеспечить создание специальных условий для обучения, коррекции отклонений в развитии и социальной адаптации учащихся с ограниченными возможностями в развитии на всех уровнях образования, реализуя цель инклюзивного образования;

3.3. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности: дошкольное воспитание и обучение (мини-центр, дошкольные классы), начальное и основное. Все виды деятельности осуществляются после выполнения процедур, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

3.4. Основные задачи деятельности Государственного учреждения:

3.4.1. создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и совершенствование личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

3.4.2. обогащение кругозора путем развития творческих, духовных и силовых возможностей личности, формирования прочных основ нравственности и здорового образа жизни, создания условий для развития индивидуальности;

3.4.3. воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному

хыку, уважения к народным традициям, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

3.4.5. воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

3.4.6. приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других народов республики, овладение государственным языком, русским, иностранным языками;

3.4.7. обеспечение повышения социального статуса педагогов;

3.4.8. расширение добровольности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

3.4.9. функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

3.4.10. внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, дистанционных, информационно-коммуникационных технологий, способствующих быстрой адаптации общества к изменяющимся потребностям;

3.4.11. пожизненное развитие системы всеобуча и обучения, которая поможет каждому максимально использовать свой образовательный и компетентностный личностный потенциал в обществе;

3.4.12. обеспечение профессиональных устремлений обучающихся.

Глава 4. Управление государственным учреждением

4.1. Полномочия государственного учреждения на управление осуществляются уполномоченным органом, определяемым законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «об образовании».

4.2. Уполномоченный орган в рамках законодательства Республики Казахстан утверждает Устав государственного учреждения, назначает и освобождает от должности руководителя.

4.3. Коллегиальными органами управления государственного учреждения являются педагогический, совет педагогической этики, учебно-методический и методические советы. Деятельность коллегиальных органов управления определяется в порядке указанного законодательства Республики Казахстан.

4.4. Непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности по общеобразовательным организациям (начальным и основным) видам» и несет ответственность за нижеуказанное:

4.4.1. нарушение свободы и прав учащихся, работников;

4.4.2. не выполняет услуги, относящиеся к его компетенции;

4.4.3. нарушение требований государственного общеобязательного образовательного стандарта;

4.4.4. здоровье и жизнь учащихся и работников в период учебно – воспитательного процесса;

4.4.5. состояние финансово – хозяйственной деятельности, в том числе неэффективное использование материальных денежных средств;

4.4.6. нарушение требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.5. Директор школы назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, и проходит аттестацию один раз в три года.

4.6. Директор школы без доверенности действует от имени школы во всех органах в ее интересах, распоряжается имуществом школы в установленном законодательством порядке, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

4.7. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4.8. Определяет и утверждает должностные обязанности своих заместителей и иных руководящих работников государственного учреждения.

4.9. Директор школы проводит работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за работу в данном направлении.

4.10. Директор школы проводит работу по вопросам реализации гендерной политики и несет персональную ответственность за работу в данном направлении.

4.11. Педагогический работник-лицо, занимающееся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием учащихся и воспитанников, перечень педагогических работников и должностей определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц». Педагогические работники школы проходят ежегодный медицинский осмотр в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Казахстан.

4.12. Штатное расписание и тарификация школы утверждаются директором школы и согласовываются с государственным учреждением "отдел образования акимата Западно-Казахстанской области". Сотрудники принимаются на работу на основании индивидуального трудового договора и постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданского служащего».

4.13. Трудовые отношения регулируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, коллективным трудовым договором и трудовым договором.

4.14. Система оплаты труда работников государственного учреждения устанавливается законодательством Республики Казахстан и регулируется постановлением Правительства Республики Казахстан «О системе оплаты труда государственных служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

5.1. Владение и (или) пользование имуществом осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и другими законами Республики Казахстан.

5.2. Имущество государственного учреждения не делится и не распределяется между работниками.

5.3. Взаимоотношения между Государственным учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу определяются в установленном законодательством порядке.

5.4. Имущество государственного учреждения формируется для учета:

5.4.1. из имущества, переданного собственником;

5.4.2. от имущества, полученного в результате самостоятельной деятельности (включая денежные доходы) ;

5.4.3. из других источников доходов, не запрещенных законодательством.

5.5. В состав комплекса имущества государственного учреждения входят все виды имущества, предназначенного для его функционирования – здания, оборудование, имущество, продукция, права на земельные участки, долги, права требования и другие права.

5.6. Учет и мониторинг имущества, контроль и оценка использования имущества производятся в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе».

5.7. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств, - по смете.

Глава 6. Порядок работы в государственном учреждении

6.1. Режим работы школы определяется графиком и правилами внутреннего распорядка. Для работников установлена 40-часовая 6-дневная рабочая неделя и один выходной день. Считается выходной день в воскресенье. Рабочие дни для учителей утверждаются в соответствии с расписанием учебных занятий. Праздничные дни для работников определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Очередные выходные дни работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков продолжительностью 24 – 56 календарных дней.

Глава 7. Организация деятельности государственного учреждения

7.1. Учебная и воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования и реализующими обязательные основные и дополнительные программы. Программы государственного учреждения основаны на типовых программах государственных общеобразовательных школ.

Государственное учреждение вправе самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Язык обучения-на государственном языке.

7.2. Для реализации учебного процесса государственное учреждение разрабатывает и утверждает годовой рабочий учебный план и расписание учебных занятий на основе соответствующих типовых учебных планов и (или) типовых учебных программ.

7.3. Общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, профессии.

7.4. Общеобразовательные учебные программы в зависимости от их содержания подразделяются на следующие учебные программы:

7.4.1. общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения предназначены для реализации преемственности и непрерывности дошкольного и начального образования с учетом принципов целостности воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, реализации требований, склонностей, способностей, одаренности каждого ребенка и освоения им образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей его развития и состояния здоровья и, формирует элементарные навыки счета и практики языкового общения и направлена на создание одинаковых начальных условий для освоения начального образования;

7.4.2. общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, позитивных устремлений и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, языкового общения, творческого самовыражения, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы;

7.4.3. общеобразовательные учебные программы основного среднего образования ориентированы на освоение обучающимися базовых основ системы науки, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение и профессиональную ориентацию личности.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования-пять лет.

7.5. Для более полного развития потенциальных возможностей одаренных лиц работа с специализированными общеобразовательными учебными программами, предусматривающими углубленное изучение отдельных предметов учебной программы.

7.6. Для отдельных категорий лиц разрабатываются специальные учебные программы, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций, учитывающие особенности развития и потенциальных возможностей обучающихся и воспитанников.

7.7. Реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение создает особые условия детям с особыми образовательными потребностями для получения ими образования, коррекции отклонений в развитии и социальной адаптации на всех уровнях образования. Государственное учреждение обеспечивает

обучение в общеобразовательном классе (не более двух детей) с учетом интересов родителей (законных представителей) по сокращенному типовому учебному плану, либо по индивидуальному учебному плану и (или) в специальных классах посредством специальных учебных планов и программ. Коррекционные занятия для детей с особыми образовательными потребностями проводят специальные учителя (учитель-дефектолог, учитель-логопед).

7.8. Прием в Государственное учреждение производится в соответствии с типовыми правилами приема в организации образования соответствующего типа, порядок приема на обучение в дошкольные организации, основные организации образования. Перечень документов определяется правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного образования, и соответствующими государственными стандартами оказания государственных услуг. Родители или законные представители ребенка не вправе выбирать учителя для приема в первый класс.

7.9 Государственные образовательные учреждения обеспечивают организацию летнего отдыха, питание обучающихся и воспитанников на платной основе, заключая договор об оказании платных услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования.

7.10. Взаимоотношения образовательной организации и обучающегося (воспитанника), его родителей или иных законных представителей, предоставляющих услуги на платной основе, регулируются договором.

7.11. Перечень классов при изучении предметов определяется государственным образовательным стандартом, организация распределения учащихся по классам и группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности по общеобразовательным организациям (начальным и основным) видам деятельности».

7.12. Учебные занятия начинаются и заканчиваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, включая количество академических недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

7.13. В государственном учреждении может быть установлен следующий режим работы и занятия: начало занятий в первую смену - 8:00 (8:30 или 9:00) часов, во вторую смену - 13:30 (14: 00) часов. Количество, продолжительность и последовательность ежедневных занятий в расписании занятий, а также продолжительность перерывов между занятиями регламентируются санитарными правилами «санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может изменяться на основании ограничительных мер, установленных уполномоченным органом в соответствии с эпидемиологической ситуацией.

7.14. Основой организации учебно-воспитательного процесса является планирование и учет учебной и воспитательной работы, осуществляемой организациями образования.

7.14.1. планирование учебной и воспитательной работы должно обеспечивать своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

7.14.2. планирование учебно-воспитательной работы в основной образовательной организации осуществляется на основании утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и утвержденного расписания теоретических и практических занятий.

7.14.3. учет учебно-воспитательной работы в основной образовательной организации осуществляется путем ведения журнала.

7.15. воспитательные программы в организациях образования являются составной частью образовательного процесса и направлены на формирование у обучающихся, воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей.

7.15.1. в организациях образования запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и розни, пропаганда милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманности.

7.15.2. в государственном учреждении не допускается создание и работа организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Государственное учреждение обязано соблюдать принцип разделения светского и религиозного образования. Религиозное образование в любой форме не допускается.

7.16. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения нравственного достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и уважительного отношения к правам инвалидов на всех уровнях системы образования.

7.16.1. не допускается применение в отношении обучающихся и воспитанников методов физического, морального и психического давления и насилия.

7.16.2. оказание первой медицинской помощи обучающимся оказывает медицинская сестра, которая вместе с администрацией и педагогическим составом отвечает за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение медицинских мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Медицинская помощь оказывается местными органами здравоохранения (поликлиниками). Обучающиеся проходят плановый медицинский осмотр.

7.17. При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся руководствуется законодательством Республики Казахстан и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки.

7.18. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в формах формативного и суммативного оценивания.

7.19. При оценке обучающихся на дому педагог разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающихся на дому и изученного ими учебного материала. При оценке обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в

критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.

7.20. В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера проводится дистанционная организация образования и суммативное оценивание по одному разделу за квартал, в конце квартала – суммативное оценивание по главе.

7.21. промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится. Итоговая оценка выставляется через среднеарифметическое значение годовой цены и дополнительной итоговой цены путем округления до ближайшего целого. Обучающиеся 2-8 (9) классов, получившие оценки «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично), переводятся в следующий класс.

7.22. проведение текущего мониторинга успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со стандартными правилами контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного образования. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании, заверенный печатью государственной организации образования.

Глава 8. Права и обязанности участников образовательного процесса в государственном учреждении

8.1. Субъектами образовательного процесса в учреждении являются педагогические работники, учащиеся, родители или законные представители.

8.2. К преподаванию в школе допускаются педагогические работники, имеющие профессиональное образование или специальную педагогическую специальность.

8.3. Права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Республики Казахстан, Законом «О статусе педагога».

8.4. Права учащихся и воспитанников:

8.4.1. получение качественного образования в соответствии с типовой программой обучения и типовым учебным планом;

8.4.2. обучаться по решению педагогического совета в типовом формате по основам сокращенной учебной программы, учебного плана;

8.4.3. выбор альтернативного курса в соответствии с учебным планом;

8.4.4. безвозмездное использование информационных ресурсов, оснащенных учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан;

8.4.5. бесплатное пользование читальным, актовым залом, библиотекой, спортивным оборудованием;

8.4.6. участие в управлении учреждением;

8.4.7. свобода, открытое высказывание личных мнений;

8.4.8. уважительно относиться к своей человечности;

8.4.9. награждение за успехи в учебе, творческие и научные работы;

8.4.10. получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

8.5. Обязанности учащихся и воспитанников:

8.5.1. получать качественное образование в соответствии с типовой учебной программой и требованиями типового учебного плана, совершенствовать практические навыки, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования которых отражены в Уставе;

8.5.2. предусмотренные образовательными программами и учебными планами выполнение всех видов заданий в установленные сроки

8.5.3. самосовершенствование, забота о здоровье, забвение духовного богатства;

8.5.4. уважать традиции школы и педагогических работников;

8.5.5. уважение общечеловеческой духовной ценности;

8.5.6. бережно относиться к имуществу школы;

8.5.7. соблюдать форму одежды светского характера в учебном процессе.

8.6. За нарушение обязанностей учащихся принимаются меры, указанные в настоящем уставе.

8.7 Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии и привлечение их к деятельности, агитационной работе, политической деятельности этих организаций.

8.8. Учащиеся исключаются из состава учащихся школы в следующих случаях:

8.8.1. по заявлению родителя или законного представителя;

8.8.2. на основании заключения врачебно-консультативной комиссии по состоянию здоровья;

8.8.3. в случае перевода в иную образовательную организацию;

8.8.4. за грубое и неоднократное нарушение Устава образовательной организации по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

8.8.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.9. Отчисление учащегося оформляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

8.10. законные права родителей и законных представителей:

8.10.1. через родительский комитет школа может работать с органом управления;

8.10.2. получать информацию по успеваемости, дисциплине и успеваемости своих детей;

8.10.3. получать своим детям дополнительные услуги по договору;

8.10.4. психолого-медико-педагогическое консультирования имеют право на получение консультативной помощи по проблемам обучения и воспитания своих детей.

8.11 Родители или законные представители обязаны:

8.11.1. на исполнение договора со школой на жизнь и обучение детей;

8.11.2. выполнять требования устава школы;

8.11.3. следить за посещаемостью и воспитанием детей;

8.11.4. здоровые и безопасные условия для жизни детей их интеллектуального и физического развития, нравственного становления;

- 8.11.5. передача детей в возрасте пяти лет в образовательную организацию для получения дошкольного образования, а с шести лет в общеобразовательную школу;
- 8.11.6. сотрудничать со школой, обеспечивать посещение детьми школы.
- 8.11.7. осуществлять контроль успеваемости детей (при наличии электронного журнала);

Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

- 14.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном законом.
- 14.2. Изменения и приложения к Уставу утверждаются уполномоченным органом.

Глава 10. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

- 10.1. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются постановлением акимата Западно-Казахстанской области.
- 10.2. Государственное юридическое лицо ликвидируется, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.
- 10.3. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или акиматом Западно-Казахстанской области.
- 10.4. Деньги ликвидированного государственного учреждения, в том числе средства, полученные в результате реализации имущества данного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в бюджет Западно-Казахстанской области.

Глава 11. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

- 11.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Ипронумеровано и ипронумеровано

с 1 по 12 страниц

Количество страниц 12

